

**BUSINESSぷららホスティングサービス
ビジネスサーバ・Standardプラス
申込書**

株式会社NTTドコモ

BUSINESSぷららサポートセンター houjin@plala.or.jp

〒170-6023 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 23F

TEL:0120-971-993(ひかり電話・固定電話 ※通話料無料)

03-5954-7257(携帯電話・公衆電話等 ※通話料お客様負担)

FAX:03-5954-5357

受付時間:10時～18時 月曜～金曜(祝日・年末年始を除く)

お申込書はFAX、またはメール添付での受領が可能です。

※記載されている内容は、2023年11月現在のものです。

ビジネスサーバ・Standard プラス お申込にあたってのご案内

本申込書でホスティングサービス「ビジネスサーバ・Standard プラス(以下、本サービス)」をお申込み頂けます。以下の注意点をご確認のうえ、ご記入いただきますようお願いいたします。

(ご利用開始希望日)

最短のご利用開始日は、弊社にて申込書の受付後、5営業日以降となります。弊社への申込書の到着日を踏まえ、5営業日以降でご記入ください。

ただし、本申込書と同時に、新規で独自ドメイン登録管理サービスをお申込されるお客様は 10 営業日以降でご記入ください。また、既にお客様にてお持ちの独自ドメインを現在の指定事業者から弊社へ移行される場合は、状況により開通までの日数が変わります。詳細は別紙「取得済み独自ドメインご利用にあたっての確認事項」をご確認ください。

なお、ご利用開始希望日は、必ずしもご希望の日に利用開始をお約束するものではありませんので、予めご了承ください。

本サービスの月額利用料金は、利用開始月当月無料、利用開始月翌月より課金となります。

※インターネット公開日ではなく、本サービスの利用開始日が起点となりますので、ご注意ください。

「1. 申込区分」について

【 申込区分 】

該当するものにチェックください。

「新規申込」

新規に本サービスをお申込の場合に、チェックください。

「追加申込」

弊社の既存契約があり、その契約と同一請求をご希望の場合に、チェックください。

※追加申込時に発生する初期費用は、お申込時期により、利用開始月に請求される場合と、利用開始月翌月に請求される場合があります。

※既存契約にご案内いたしました「ぶらら法人会員ご登録内容」記載の管理責任者用 ID のご記入が必須となります。

「部署を分けて追加申込」

弊社の既存契約はあるが、その契約と本サービスとは分割での請求をご希望の場合に、チェックください。

※既存契約にご案内いたしました「ぶらら法人会員ご登録内容」記載の管理責任者用 ID のご記入が必須となります。

【 お支払方法 】

申込区分で「新規申込」「部署を分けて追加申込」にチェックいただいたお客様は、お支払方法を選択ください。

利用開始月と解約月が同月の場合は 1 か月分の月額料金を頂戴します。

お支払い方法	請求単位	備考
口座振替	1ヶ月分を後納	・「 預金口座振替依頼書 」にて申請ください。 ・お客様指定口座より自動引き落としとなります。
月額請求書払い (コンビニエンスストアでのお支払い)	1ヶ月分を後納	・指定のコンビニエンスストアからは手数料なしでお支払いいただけます。
NTT 東日本・西日本、NTTドコモへの合算請求によるお支払い(電話料金合算サービス)	1ヶ月分を後納	・「 電話料金合算サービス申込書 」にて申請ください。 ・NTT ファイナンスからの請求に、弊社利用料を合算してお支払いいただけます。

「2. ご入会理由」について

該当するものにチェックください。

「3. 契約者情報」について

法人名は略称ではなく正式名称(個人事業者の方は屋号・店名)をご記入いただき、社印または代表者印を押印ください。

「4. 請求書送付先」について

ご請求書の送付先をご記入ください。「月額請求書払い」以外のお支払方法をご希望の場合もご記入ください。
※口座振替等のお支払いが確定するまでは、請求書払い(コンビニエンスストア)にてお支払いいただきます。

「5. 管理責任者情報」について

ご契約の窓口となる方の情報をご記入の上、押印ください。

お申込完了後、ホスティングサービス利用に必要な情報を記載した「ぶらら法人会員ご登録内容」を管理責任者様宛にご郵送いたします。

また、弊社サービスをご利用中の弊社からのご連絡や御社からのご連絡は管理責任者様を通して行いますので、御社の窓口となつていただく方をご考慮の上、ご記入ください。なお、管理責任者様の印を必ず押印願います。

「6. ビジネスサーバ・Standard プラスで利用する独自ドメインの内容」について

本サービスで利用する独自ドメイン名をご記入ください。

また、該当するものにチェックください。

「ぶらら独自ドメイン登録管理サービスを申し込む（有料オプション）」

「新規に独自ドメインを取得する」「他事業者で取得済みの独自ドメインをぶららで利用する」のどちらかにチェックください。

「新規に独自ドメインを取得する」

ビジネスサーバ・Standard プラスで利用する「独自ドメイン名」欄にご記入いただいた独自ドメインについて、弊社へ新規にお申込いただく場合、チェックください。

本申込書とは別に、「独自ドメイン登録管理サービス申込書」「ドメイン名申請データシート」にて申請ください。

「他事業者で取得済みの独自ドメインをぶららへ移管して利用する」

ビジネスサーバ・Standard プラスで利用する「独自ドメイン名」欄にご記入いただいた独自ドメインについて、現在他事業者で取得済みで、今後弊社へ移管いただく場合、チェックください。

ご登録内容がわかる Whois 情報のプリントアウトを本申込書と一緒にご提出ください。

本申込書とは別に、「独自ドメイン登録管理サービス申込書」「取得済みドメイン利用申請書」にて申請ください。

また、希望インターネット公開日をご記入ください。休日(土・日・祝)はお受けできません。ご利用開始希望日以降の平日をご記入ください。

< ご注意 >

「ぶらら法人会員ご登録内容」受領後、「インターネット公開日」までに、本サービスをインターネット上へ公開するための準備(Web コンテンツアップロード・メールアカウント作成・メールクライアントの設定等)をお願いいたします。

「インターネット公開日」に、弊社にて上位 DNS の設定変更を行うことで、本サービスがインターネット上に公開されます。(ホームページ公開・メール送受信が可能になります)

「ぶららで取得済みの独自ドメインをビジネスサーバ・Standard プラスで利用する」

同じ独自ドメインの重複利用はできませんので、弊社の他サービスでご利用いただいている場合は、他のサービスの解約をお願いいたします。

また、希望インターネット公開日をご記入ください。休日(土・日・祝)はお受けできません。ご利用開始希望日以降の平日をご記入ください。

< ご注意 >

「ぶらら法人会員ご登録内容」受領後、「インターネット公開日」までに、本サービスをインターネット上へ公開するための準備(Web コンテンツアップロード・メールアカウント作成・メールクライアントの設定等)をお願いいたします。

「インターネット公開日」に、弊社にて上位 DNS の設定変更を行うことで、本サービスがインターネット上に公開されます。(ホームページ公開・メール送受信が可能になります)

「他事業者で取得済みの独自ドメインをぶららへ移管せず本サービスで利用する」

インターネット公開日は、独自ドメインを管理している他事業者と調整ください。

ご登録内容がわかる Whois 情報のプリントアウトを本申込書と一緒にご提出ください。

DNS に関するご相談・お問い合わせは、弊社ではお受けできません。独自ドメインを管理している事業者へご相談・お問い合わせください。

「7. ビジネスサーバ・Standard プラスで利用する DNS サーバ」について

DNS サーバのご利用条件について、該当するものにチェックください。

「8. 初期ホスティングパスワード」について

初期パスワードをご記入ください。ご記入いただいたパスワードは、仮のパスワードです。ご契約完了後、郵送にてご案内する「ぷらら法人会員ご登録内容」にご案内しております「サイトマネージャー」の URL よりお客様任意のパスワードに変更くださいますよう、お願い致します。

下記の範囲内でご指定ください。

英小文字・数字の組合せで、8～10 文字でご記入ください。

数字を 1 文字以上含んでください。

使用できる文字は、半角英小文字、半角数字です。記号はハイフンのみ利用できます。

必ずフリガナのご記入をお願いいたします。

数字・アルファベットの区別が付にくい文字(0 [ゼロ]と O [オー]、1 [イチ]と I [エル] など)は、わかりやすくご記入ください。

「9. ビジネスサーバ・Standard プラスで利用する有料オプションサービス「SSL 証明書」の申込内容」について

SSL 証明書オプションをお申込の場合に、チェックください。

本申込書とは別に、「ビジネスサーバ・Standard プラス SSL 証明書オプション申込書」にて申請ください。

7. お申込書の送付先

〒170-6023

東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 23 階 株式会社NTTドコモ BUSINESS ぷららサポートセンター 宛

※お申込書、および電話料金合算サービス申込書は FAX、またはメール添付での受領が可能です。

※お支払方法で口座振替をご希望の場合は別途、「預金口座振替依頼書」の原本をご郵送ください。

8. お問い合わせ先

BUSINESS ぷららサポートセンター(受付時間:10:00~18:00 祝日・年末年始を除く)

TEL: ひかり電話・固定電話からは 0120-971-993(通話料無料)

TEL: 携帯電話・公衆電話からは03-5954-7257(通話料お客様負担)

FAX: 03-5954-5357

URL: <https://biz.plala.or.jp> E-Mail: houjin@plala.or.jp

【規約】

ぷらら法人標準規約 <https://biz.plala.or.jp/pdf/agreement/houjin.pdf>

ホスティングサービス個別規約 <https://biz.plala.or.jp/pdf/agreement/hosting.pdf>

【個人情報の取り扱いについて】

個人情報に関する責任者及び 個人情報に関する問い合わせ先	弊社プライバシーポリシーにて表記 https://www.docomo.ne.jp/utility/privacy/
利用目的	お申込みされた方への資料発送、資料到着のご確認、お申込み内容の確認及び当社サービス(関連サービス含む)のご紹介のための電話ならびに電子メール等でのご連絡のため。
収集項目	お名前、電話番号、メールアドレスをはじめ、お申し込みに必要なとされる項目
個人情報の提供	収集した個人情報を第三者へ提供することはありません。
個人情報の委託	収集した個人情報を第三者に委託する場合がございます。その場合、当社は個人情報の保護にかかわる契約を締結することにより個人情報を適切に管理させ漏洩、再提供しないように義務付けます。

ビジネスサーバ・Standard プラス 申込書

株式会社NTTドコモ 御中
 「ぶらら法人標準規約」「ホスティングサービス個別規約」および、前頁「個人情報情報の取り扱い」に同意の上、申し込みます。

ご利用開始希望日	年	月	日
<input type="checkbox"/> 最短での利用開始を希望			

【ご注意】

※ご利用開始までの期間は、ぶららにて申込書の受付後必要とする日数をご案内の中の「ご利用開始までの流れ」で確認の上、記入ください。
 ※ご利用開始希望日は、必ずしもご希望の日に利用開始をお約束するものではありませんので、予めご了承ください。

1. 申込区分

<input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 追加申込（現在のご契約に追加） ※下記管理責任者用 ID 記入必須 <input type="checkbox"/> 部署を分けて追加申込（現在のご契約と請求書を分けたい場合） ※下記管理責任者用 ID 記入必須																									
管理責任者用 ID	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																								
お支払い方法 ※「新規申込」「部署を分けて追加申込」の方のみ記入	<input type="checkbox"/> 口座振替（別途口座振替依頼書が必要） <input type="checkbox"/> 月額請求書払い <input type="checkbox"/> NTT 東日本・西日本、NTT ドコモへの合算請求によるお支払い（別途「電話料金合算サービス申込書」が必要）																								

2. ご入会理由

ご入会理由	<input type="checkbox"/> 新規利用（現場開始） <input type="checkbox"/> 新規利用（店舗・会社立ち上げ） <input type="checkbox"/> 他社からの乗換（ドメイン移管） <input type="checkbox"/> 他社からの乗換（乗換元 ISP 事業者 _____） <input type="checkbox"/> その他（_____）		
-------	--	--	--

3. 契約者情報

法人名	フリガナ _____			社印又は代表者印 必須
代表者名	フリガナ _____			
本社住所	フリガナ _____ (〒 _____) 都道府県 _____			
電話番号	(_____) _____ - _____	FAX 番号	(_____) _____ - _____	

4. 請求書送付先

<input type="checkbox"/> 契約者と同じ <input type="checkbox"/> ご登録済みの内容と同じ（追加申込みの方） <input type="checkbox"/> その他（下記へ記入願います）				
送付先住所	フリガナ _____ (〒 _____) 都道府県 _____			
部署名	フリガナ _____	担当者名	フリガナ _____	フリガナ _____
			姓	名
電話番号	(_____) _____ - _____	FAX 番号	(_____) _____ - _____	

5. 管理責任者情報 ※ ご登録通知書等の郵送先になります。

<input type="checkbox"/> 契約者と同じ <input type="checkbox"/> 請求書送付先と同じ <input type="checkbox"/> ご登録済みの内容と同じ（追加申込みの方） <input type="checkbox"/> その他（下記へ記入願います）				
担当者住所	フリガナ _____ (〒 _____) 都道府県 _____			
部署名	フリガナ _____	担当者名	フリガナ _____	フリガナ _____
			姓	名
電話番号	(_____) _____ - _____	FAX 番号	(_____) _____ - _____	
メールアドレス	_____ @ _____			

6. ビジネスサーバ・Standard プラスで利用する独自ドメインの内容

[独自ドメイン名: _____]	
ぶらら独自ドメイン登録管理サービスを申し込む (有料オプション) ※下記いずれかをご選択ください。	
<input type="checkbox"/>	新規に独自ドメインを取得する ※本申込書とは別に、「独自ドメイン登録管理サービス申込書」「ドメイン名申請データシート」にて申請ください。 ※ビジネスサーバ・Standard プラス利用開始日が、インターネット公開日となります。
	他事業者で取得済みの独自ドメインをぶららへ移管して利用する ※ご登録内容がわかる Whois 情報のプリントアウトを本申込書と一緒にご提出ください。 ※本申込書とは別に、「独自ドメイン登録管理サービス申込書」「取得済みドメイン利用申請書」にて申請ください。 ※下記にビジネスサーバ・Standard プラスをインターネットへ公開する日をご記入ください。休日(土・日・祝)はお受けできません。平日をご記入ください。(弊社にて上位 DNS を切り替えます) インターネット公開日: _____ 年 _____ 月 _____ 日
<input type="checkbox"/>	ぶららで取得済みの独自ドメインをビジネスサーバ・Standard プラスで利用する ※同じ独自ドメインの重複利用はできませんので、弊社の他サービスでご利用いただいている場合は、他のサービスの解約をお願いいたします。 ※下記にビジネスサーバ・Standard プラスをインターネットへ公開する日をご記入ください。休日(土・日・祝)はお受けできません。平日をご記入ください。(弊社にて上位 DNS を切り替えます) インターネット公開日: _____ 年 _____ 月 _____ 日
<input type="checkbox"/>	他事業者で取得済み独自ドメインをそのまま本サービスで利用する ※インターネット公開日は、独自ドメインを管理している他事業者と調整ください。 ※ご登録内容がわかる Whois 情報のプリントアウトを本申込書と一緒にご提出ください。 ※DNS に関するご相談・お問い合わせは、弊社ではお受けできません。独自ドメインを管理している事業者へご相談・お問い合わせください。

7. ビジネスサーバ・Standard プラスで利用する DNS サーバ ※該当するものにチェックください。

<input type="checkbox"/> 弊社の DNS サーバを利用 ※DNS サーバは「ns3.sphere.ad.jp」「ns4.sphere.ad.jp」となります。	<input type="checkbox"/> お客様にてご用意いただいた DNS サーバを利用
---	--

8. 初期パスワード

※下記でご指定いただく初期パスワードは、仮のパスワードです。

ご契約完了後、郵送にてご案内する「ぶらら法人会員ご登録内容」のご案内しております「サイトマネージャー」の URL よりお客様任意のパスワードに変更くださいますよう、お願い致します。

(フリガナ)										
初期パスワード										

※英小文字・数字の組合せで、8～10 文字でご記入ください。

※数字を 1 文字以上含んでください。

※使用できる文字は、半角英小文字、半角数字です。記号はハイフンのみ利用できます。

※必ずフリガナのご記入をお願いいたします。

数字・アルファベットの区別が付にくい文字(0 [ゼロ]とO [オー]、1 [イチ]とI [エル] など)は、わかりやすくご記入ください。

9. ビジネスサーバ・Standard プラスで利用する有料オプションサービス「SSL 証明書」の申込内容

<input type="checkbox"/> SSL 証明書オプションを申し込む ※本申込書とは別に、「ビジネスサーバ・Standard プラス SSL 証明書オプション申込書」にて申請ください。
--

代理店記入欄 ※代理店様経由の場合は代理店コードを必ずご記入ください。

代理店名 (支店・所属部名)		担当者名	
		氏名コード	
代理店コード		連絡先	() -
記事欄			
申込受付 No.			

株式会社NTTドコモ 御中

「ぶらら法人標準規約」「ホスティングサービス個別規約」および本申込書下部記載の「個人情報の取り扱い」に同意の上、ビジネスサーバ・Standard プラス SSL 証明書オプションを申し込みます。

ご利用開始希望日	年	月	日
<input type="checkbox"/>	最短での利用開始を希望		
<input type="checkbox"/>	既存 SSL 証明書の更新		

【ご注意】

※本申込書は、弊社のビジネスサーバ Standard プラスに付加するための SSL 証明書専用の申込書となります。(他社ホスティングサービスや自前サーバへ付加する SSL 証明書は、申込できません。)

※SSL 証明書の支払方法は、ビジネスサーバ Standard プラスに準じます。

※現在の支払方法が前納(6ヶ月・1年)のお客様は、弊社にて SSL 証明書利用料金の入金を確認できた後、SSL 証明書取得のための手続を開始いたします。

1. 契約法人名

法人名	フリガナ
-----	------

2. 管理責任者情報 ※「ぶらら法人会員ご登録内容」に記載されている管理責任者情報をご確認の上ご記入ください。

管理責任者用 ID															
部署名	フリガナ														
ご担当者名	フリガナ												必須 		
電話番号	()	-		FAX 番号	()	-									

3. 独自ドメイン名 ※SSL 証明書を付加する独自ドメイン名をご記入ください。

[独自ドメイン名: _____]

4. 申込種別 ※SSL 証明書申込種別を選択ください。

弊社にて SSL 証明書・CSR を取得代行 ※取得代行業を依頼したい SSL 証明書にチェックください。			記入項目			
<input type="checkbox"/>	デジサート・ジャパン合同会社	<input type="checkbox"/>	グローバル・サーバ ID (1 年)	5. 申請情報 6. 申請団体・申請者情報		
		<input type="checkbox"/>	グローバル・サーバ ID (2 年)			
		<input type="checkbox"/>	セキュア・サーバ ID (1 年)			
		<input type="checkbox"/>	セキュア・サーバ ID (2 年)			
<input type="checkbox"/>	サイバートラスト株式会社	<input type="checkbox"/>	SureServer	5. 申請情報 6. 申請団体・申請者情報 7. 審査情報等		
		<input type="checkbox"/>	GMO グローバルサイン株式会社			
<input type="checkbox"/>	GMO グローバルサイン株式会社	<input type="checkbox"/>	企業認証 SSL	5. 申請情報 6. 申請団体・申請者情報		
		<input type="checkbox"/>	クイック認証 SSL			
		お客様にて取得した SSL 証明書・CSR を、弊社にてサーバへインストールを実施 ※下記に SSL 証明書に関する情報をご記入ください。			本申込書 2 枚目以降記入不要です。 本申込書(1 枚目のみ)とともに、「SSL 証明書」「中間証明書」を、BUSINESS ぶららサポートセンターへメール送付 (houjin@plala.or.jp) ください。	
		SSL 証明書認証局(CA)名				
SSL 証明書サービス名称						
CSR 作成時に発行される受付番号						
コモンネーム ※SSL 接続の際のホストサーバ名 + ドメイン名をご記入ください。 例) www.plala.co.jp						

《「弊社にて SSL 証明書・CSR を取得代行」を実施する場合の注意事項》

- ・弊社から認証局(CA)へ SSL 証明書申請代行後、認証局(CA)側で証明書発行審査が行われます。審査結果により証明書を発行できない場合があることをご了承ください。その場合、申請代行に関する費用は発生いたしません。
- ・認証局(CA)側の証明書発行審査通過後、お客様の「admin@(お客様ドメイン名)」へ SSL 証明書申請承認依頼メール(DCV メール)が送付されます。「admin@(お客様ドメイン名)」メールの受信環境のご用意と、DCV メール受信時の承認をお願いいたします。
- ・お客様の CSR(認証局署名要求)を代行取得する際、弊社がお客様のサーバ環境(サイトマネージャー)へログインし、作業を実施することをご了承ください。
- ・既存 SSL 証明書と同じ内容で更新する場合、申請情報(ディステイングイッシュネーム)を同じ内容でご記入ください。

5. 申請情報 (ディステイングイッシュネーム)

SSL 証明書の取得申請に必要な CSR(認証局署名要求)を作成するための情報をご記入ください。

【記入方法】

＜ コモンネーム ＞

SSL 接続の際のホストサーバー名 + ドメイン名をご記入ください。ディレクトリ以下は記入不要です。 例) www.plala.co.jp

＜ 組織名 ＞

正式英語組織名をご記入ください。 例) NTT DOCOMO INC.

＜ 部門名 ＞

部門名を英語でご記入ください。部門がない場合は組織名をご記入ください。 例) Customer Service

＜ 地域 ＞

市区町村を英語でご記入ください。 例) Toshima-ku

＜ 都道府県名 ＞

都道府県名を英語でご記入ください。 例) Tokyo

＜ 国名 ＞

2 文字からなる略語 (ISO 国別記号) をご記入ください。 例) JP

※全項目にご記入ください。

※英語表記でご記入ください。

※アポストロフィ(') は CSR が正しく作成できないため、使用不可となります。

Common Name (コモンネーム)	
Organization (組織名)	
Organizational Unit (部門名)	
LoCAality (地域)	
State or Province (都道府県名)	
Country (国名)	

6. 申請団体・申請者情報

SSL 証明書の取得を行う申請団体の情報をご記入ください。

(1) 申請団体情報 ※全項目にご記入ください。

企業・団体名		
帝国データバンク登録		<input type="checkbox"/> 有 ⇒コード番号を記入ください。() ・ <input type="checkbox"/> 無
代表者		
属性		<input type="checkbox"/> 公共団体 ・ <input type="checkbox"/> 公共団体以外
業種		
住所	郵便番号	〒 —
	都道府県	
	市区町村	
	地域・番地	
	建物名	

(2) 申請者情報 ※全項目にご記入ください。

申請責任者 ※管理職相当(課長職以上)の方	部署名		
	役職		
	申請責任者名	(ふりがな)	
申請担当者	部署名		
	担当者名	(ふりがな)	
	担当者名 ※半角英字	(First Name)	(Last Name)
	連絡先	(電話番号)	(FAX 番号)
	メールアドレス		

7. 審査情報等

「GMO グローバルサイン株式会社」の「企業認証 SSL」を選択いただいたお客様のみご記入ください。

【記入方法】

＜ 会社名 ＞

正式英語組織名をご記入ください。

「5. 申請情報(ディスティンクイッシュネーム) の Organization(組織名)」と同じ内容をご記入ください。 例)NTT DOCOMO INC.

＜ 部門名 ＞

部門名を英語でご記入ください。部門がない場合は組織名をご記入ください。 例)Customer Service

＜ 住所 ＞

市区町村、番地・地名、建物名を英語でご記入ください。 例)Toshima-ku

＜ 都道府県名 ＞

都道府県名を英語でご記入ください。 例)Tokyo

＜ 国名 ＞

2文字からなる略語(ISO 国別記号)をご記入ください。 例)JP

※全項目にご記入ください。

※英語表記でご記入ください。

会社名		
代表者電話番号		
代表者 FAX 番号 ※省略可		
住所	(建物名) ※省略可	
	(番地・地名)	
	(市町村)	
都道府県名		
郵便番号		
国名		

【お申込書の送付先】

〒170-6023

東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 23 階 株式会社NTTドコモ BUSINESS ぷららサポートセンター 宛

※お申込書は、郵送のほかに、FAX またはメール添付での受領が可能です。

【お問合せ先】

BUSINESS ぷららサポートセンター (受付時間:10:00~18:00 祝日・年末年始を除く)

TEL:ひかり電話・固定電話からは 0120-971-993(通話料無料)

TEL:携帯電話・公衆電話からは 03-5954-7257(通話料お客様負担)

FAX:03-5954-5357

URL: <https://biz.plala.or.jp> E-Mail: houjin@plala.or.jp

【個人情報の取り扱いについて】

個人情報に関する責任者及び 個人情報に関する問い合わせ先	弊社プライバシーポリシーにて表記 https://www.docomo.ne.jp/utility/privacy/
利用目的	お申込みされた方への資料発送、資料到着のご確認、お申込み内容の確認及び当社サービス(関連サービス含む)のご紹介のための電話ならびに電子メール等でのご連絡のため。
収集項目	お名前、電話番号、メールアドレスをはじめ、お申し込みに必要とされる項目
個人情報の提供	収集した個人情報を第三者へ提供することはありません。
個人情報の委託	収集した個人情報を第三者に委託する場合がございます。その場合、当社は個人情報の保護にかかわる契約を締結することにより個人情報を適切に管理させ漏洩、再提供しないように義務付けます。